

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL
बिल संख्या / Bill No23/OE/15-16/NP dated 13/4/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of April, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **23/1/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	<p>Amount payable to M/s.Chamundeshwari Electricity Supply Corporation Ltd, Mysore towards Electricity charges for Meter No.HT-179 for the month of March, 2015</p> <p><i>Vide bill No.805154790937 - dated 1/4/2015</i></p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.1, F.7/3-4/2013-14/GS dated 13/4/15 copy enclosed.</p> <p>(RUPEES TWO LAKH NINETY ONE THOUSAND TWO HUNDRED EIGHTY TWO ONLY)</p>	2,91,282/-	2,91,282/-
	कुल रूपये Total Rupees	2,91,282/-	

Under Rupees **TWO LAKH NINETY ONE THOUSAND TWO HUNDRED EIGHTY THREE only**

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।

*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।

(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।

(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्ता था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभाओं के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।

(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।

(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.

*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)

(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.

(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.

(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.

Received Contents.

.....
आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature and Designation of the Drawing officer.

चालू वर्ष के लिए विनियोग	
Appropriation for the Current year	/-
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय	
Expenditure including this bill	2,91,282/-
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें	
Amount of work bill annexed	2,91,282/-
उपलब्ध शर्ष	
Balance available	/-

Pay Rupees.....() को संदान करें ।
()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार	खजाना	तारीख	खजाना अधिकारी
Accountant.....	Treasury	Dated	Treasury Officer

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	

.....
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL
बिल संख्या / Bill No. 36/15-16/ OE/NP dated 23/4/2015

जिला District Mysore से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल। Detailed Bill of contingent charges of for the month of April, 2015. के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं० Voucher No..... of list of payments for the month of
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **36/2/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	<p>Amount payable to Sr.Post Master, Head Post Office, Mysore towards <i>Booking of Speed Post from this Institute for the month of March, 2015.</i></p> <p><i>Vide Invoice No.Nil, dated 4/4/2015 (Acct. No.10-90)</i></p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.2, No.F.7-29/2014-15/Speed Post dated 23/4/2015 copy enclosed.</p> <p align="center">(RUPEES FIFTEEN THOUSAND THREE HUNDRED TEN ONLY)</p>	15,310/-	15,310/-
	कुल रूपये Total Rupees	15,310/-	

Under Rupees **FIFTEEN THOUSAND THREE HUNDRED ELEVEN** only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारियों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल राकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है। *(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूरक छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register. *(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Appropriation for the Current year</td> <td>1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Expenditure including this bill</td> <td>3,06,592/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Amount of work bill annexed</td> <td>15,310/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शेष</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance available</td> <td>1,28,93,408/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग		Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय		Expenditure including this bill	3,06,592/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें		Amount of work bill annexed	15,310/-	उपलब्ध शेष		Balance available	1,28,93,408/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग																	
Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-																
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय																	
Expenditure including this bill	3,06,592/-																
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें																	
Amount of work bill annexed	15,310/-																
उपलब्ध शेष																	
Balance available	1,28,93,408/-																

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

<p>लेखा शीर्ष / Head of Account</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....</p> <p>आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....</p> <p>आपत्ति के कारण / Reason of objection</p>	
<p>..... लेखा परीक्षक /Auditor</p>	<p>..... अधीक्षक/Superintendent</p>	<p>..... राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer</p>

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 37/15-16/OE/NP dated 23/4/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of April – 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **37/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	<p>Amount payable to M/s.Ishwarya Service Station, Mysore towards supply of 101 liters of Petrol, Coolant oil to the Staff Car No.KA-09 4587 of CIIL for the month of March, 2015.</p> <p><i>Vide Bill No.245, Nil dated</i></p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.3, F.7-34/2007/Estt. dated 23/4/2015 copy enclosed.</p> <p>(RUPEES SEVEN THOUSAND THREE HUNDRED TWENTY ONE ONLY)</p>	7,321/-	
	फुल रूपये Total Rupees	7,321/-	

Under rupees SEVEN THOUSAND THREE HUNDRED TWENTY TWO only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मे प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारियों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-धन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मे यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल राकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार हैं और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूरक छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table border="0"> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">3,13,913/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">7,321/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शेष</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,28,86,087/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग		Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय		Expenditure including this bill	3,13,913/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें		Amount of work bill annexed	7,321/-	उपलब्ध शेष		Balance available	1,28,86,087/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग																	
Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-																
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय																	
Expenditure including this bill	3,13,913/-																
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें																	
Amount of work bill annexed	7,321/-																
उपलब्ध शेष																	
Balance available	1,28,86,087/-																

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार	खजाना	तारीख	खजाना अधिकारी
Accountant.....	Treasury	Dated	Treasury Officer

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल ।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिगत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent
.....	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **38/15-16/OE/NP dated 23/4/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of April - 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **38/4/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै० P
1	<p>Amount payable to M/s. Raj Sales & Marketing, Mysore towards supply of Stationery items to the Institute.</p> <p><i>Vide Invoice No.34549 dated 10/3/2015</i> <i>Remittance to 0202-Education general other receipts</i></p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.4, F.7/2-2/2010-11 dated 23/4/2015 copy enclosed.</p> <p>(RUPEES THIRTY FIVE THOUSAND THREE HUNDRED NINETY FIVE ONLY)</p>	35,395/-	1-
	कुल रूपये Total Rupees	35,395/-	

Under rupees **THIRTY FIVE THOUSAND THREE HUNDRED NINETY SIX** only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारियों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल राकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।)</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियों को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">3,49,308/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">35,395/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शेष</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,28,50,692/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग		Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय		Expenditure including this bill	3,49,308/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें		Amount of work bill annexed	35,395/-	उपलब्ध शेष		Balance available	1,28,50,692/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग																	
Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-																
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय																	
Expenditure including this bill	3,49,308/-																
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें																	
Amount of work bill annexed	35,395/-																
उपलब्ध शेष																	
Balance available	1,28,50,692/-																

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	
.....	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent
	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **39/15-16/OE/NP dated 23/4/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of April, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **39/5/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	Amount payable to M/s.Varun Enterprises, Mysore towards <i>Annual maintenance charges of Housekeeping service for the period of February, 2015.</i>		3,48,048/-
i	<i>Vide bill No.180 dated 3/3/2015</i> <u>PAN No. AECPL2921F</u> <i>Remittance towards Income Tax</i> <i>Education Cess on Primary Education</i> <i>Education Cess on Higher Education</i> <i>Remittance to 0202-Education general other receipts</i>	<u>3,54,564/-</u>	
	Amount Drawn as per S.O.No.5, F.7/2-4/12-13/IGH dated 23/4/2015 copy enclosed. (RUPEES THREE LAKH FIFTY FOUR THOUSAND FIVE HUNDRED SIXTY FOUR ONLY)		6325/- 127/- 63/- 1/-
		कुल रुपये Total Rupees	3,54,564/-

Under Rupees THREE LAKH FIFTY FOUR THOUSAND FIVE HUNDRED SIXTY FIVE ONLY

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए हैं, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐं उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादी सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तों रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।)</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिर्धारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<p>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year 1,32,00,000/-</p> <p>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill 7,03,892/-</p> <p>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed 3,54,564/-</p> <p>उपलब्ध शर्षे Balance available 1,24,96,128/-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....	
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....	
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection	
.....		
.....		
.....		
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gaztated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 40/15-16/OE/NP dated 23/4/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of April, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **40/6/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	<p>Amount payable M/s. Karnataka Security Agency, Mysore for providing security guard services to the Institute for the month of February, 2015.</p> <p>Vide Invoice No.896 dated 6/3/2015 <i>Remittance towards Income Tax</i> <i>Education Cess on Primary Education</i> <i>Education Cess on Higher Education</i> <i>Remittance to 0202 – Education, general other receipts</i> (PAN NO. AADPE1095Q)</p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.6, No.F.1/11-66/2014-15/Security Services dated 23/4/2015 copy enclosed.</p> <p>(RUPEES TWO LAKH TWENTY THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY FIVE ONLY)</p>	<p>2,16,540/-</p> <p>2,20,585/-</p> <p>3,926/-</p> <p>79/-</p> <p>39/-</p> <p>1/-</p>	<p>Under Rupees TWO LAKH TWENTY THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY SIX ONLY</p>
	कुल रूपये Total Rupees	2,20,585/-	

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आह त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल मे संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।)</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार हैं और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त माँगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छूटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मंदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<p>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year 1,32,00,000/-</p> <p>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill 9,24,457/-</p> <p>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed 2,20,585/-</p> <p>उपलब्ध शर्ष Balance available 1,22,75,543/-</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs..... आपत्तिभत रकम / Objected to Rs..... आपत्ति के कारण / Reason of objection .....	..... ..... .....
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazatted Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **49/15-16/OE/NP dated 24/4/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के .....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of APRIL, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **49/7/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	Amount payable to The Commissioner, MCC, Mysore towards water charges of the meter No.VA7324 & Nos.VA27320 of the Institute for period from 17/3/15 to 17/4/15.		11,443/-
	<i>Vide bill No. – 00000110, consumer No. 33875 dt. 17/4/15</i> <i>Vide bill No. – 00000111, consumer No. 33897 dt. 17/4/15</i>	3,700/- <u>7743/-</u>	
	Amount Drawn as per S.O.No.7, F.No.7/3-2/2013-14/GS. dated 24/4/2015 copy enclosed.		
	(RUPEES ELEVEN THOUSAND FOUR HUNDRED FORTY THREE ONLY)		
		कुल रुपये Total Rupees	11,443/-

Under Rupees ELEVEN THOUSAND FOUR HUNDRED FORTY FOUR only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए हैं, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐं उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आह त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल मे संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संचय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संचय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संचय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकार सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Received Contents.	
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	9,35,900/-
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	11,443/-
उपलब्ध शर्षेण Balance available	1,22,64,100/-
..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.	

.....रु० (	) को संचय करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....	
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....	
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 50/15-16/OE/NP dated 24/4/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of APRIL, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **50/8/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	Amount payable to BSNL, Mysore towards Telephone charges (1) No.2345000 (EPABX) (2) No.2515820 (PS to Director) & (3) No.2515032 (FAX) of the Institute for the month of March, 2015. <i>Vide Bill No.434660519 dated 6/4/2015</i> <i>Vide Bill No.434579002 dated 6/4/2015</i> <i>Vide Bill No.434580592 dated 6/4/2015</i> Amount Drawn as per S.O.No.8 , No. F.7/2-9/2013- 14/EPABX/GS, F.7/2-6/13-14/Tel/GS, No.F.12-2/11- 12/FAX dated 24/4/15 copy enclosed. (RUPEES TWENTY FOUR THOUSAND FOUR HUNDRED SEVENTY THREE ONLY)	22,472/- 1,629/- <u>372/-</u>	24,473/-
	कुल रूपये Total Rupees	24,473/-	

Under Rupees TWENTY FOUR THOUSAND FOUR HUNDRED SEVENTY FOUR only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐं उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आह त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकार सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिर्धारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<p>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year 1,32,00,000/-</p> <p>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill 9,60,373/-</p> <p>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed 24,473/-</p> <p>उपलब्ध शर्षे Balance available 1,22,39,627/-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....	
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....	
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 57/15-16/OE/NP dated 1/5/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **57/9/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	<p>Amount payable M/s. Karnataka Security Agency, Mysore for providing security guard services to the Institute for the month of March, 2015.</p> <p>Vide Invoice No.061 dated 6/3/2015 <i>Remittance towards Income Tax</i> <i>Education Cess on Primary Education</i> <i>Education Cess on Higher Education</i> <i>Remittance to 0202 – Education, general other receipts</i> (PAN NO. AADPE1095Q)</p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.9, No.F.1/11-66/2014-15/Security Services dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES TWO LAKH TWENTY THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY FIVE ONLY)</p>	<p>2,16,540/-</p> <p>2,20,585/-</p> <p>3,926/- 79/- 39/- 1/-</p>	<p>Under Rupees TWO LAKH TWENTY THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY SIX ONLY</p>
	कुल रूपये Total Rupees	2,20,585/-	

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आह त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है। *(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिर्धारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register. *(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<p>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year 1,32,00,000/-</p> <p>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill 11,80,958/-</p> <p>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed 2,20,585/-</p> <p>उपलब्ध शर्षे Balance available 1,20,19,042/-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....	
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....	
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection	
.....		
.....		
.....		
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **58/15-16/OE/NP dated 1/5/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **58/10/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	Amount payable to M/s.Varun Enterprises, Mysore towards <i>Annual maintenance charges of Housekeeping service for the period of March, 2015.</i>		3,48,048/-
i	<i>Vide bill No.181 dated 6/4/2015</i> <u>PAN No. AECPL2921F</u> <i>Remittance towards Income Tax</i> <i>Education Cess on Primary Education</i> <i>Education Cess on Higher Education</i> <i>Remittance to 0202-Education general other receipts</i>	<u>3,54,564/-</u>	
	Amount Drawn as per S.O.No.10, F.7/2-4/12-13/IGH dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES THREE LAKH FIFTY FOUR THOUSAND FIVE HUNDRED SIXTY FOUR ONLY)		6325/- 127/- 63/- 1/-
		कुल रुपये Total Rupees	3,54,564/-

Under Rupees THREE LAKH FIFTY FOUR THOUSAND FIVE HUNDRED SIXTY FIVE ONLY

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्त्यक रूप से कर दिए गए हैं, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएँ सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिकृत मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दान पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्त था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकार सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिर्धारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">15,35,522/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">3,54,564/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शर्षष Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,16,64,478/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,35,522/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	3,54,564/-	उपलब्ध शर्षष Balance available	1,16,64,478/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-								
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,35,522/-								
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	3,54,564/-								
उपलब्ध शर्षष Balance available	1,16,64,478/-								

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....

लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gaztated Officer
-----------------------	------------------------	------------------------------------

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **59/15-16/OE/NP dated 1/5/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **59/11/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	Amount payable to M/s. Mahadeva Gayathri Associates, Mysore <i>Vide Bill No.nil dated 1/4/2015</i> towards Xeroxing 6809 of A4 size and 12 of A3 size copies of the Institute for the month of April, 2015.	3,075/-	
	2 M/s. Sagar Enterprises, Mysore <i>Vide Invoice No.319 dated 1/4/2015</i> <i>Remittance to 0202-Education, General Other</i> <i>Receipt</i> Towards cable T.V (42 Nos.) subscription for the month of March, 2015.	5,056/-	1/-
	Amount Drawn as per S.O.No.11, No. F.7/2-8/13-14/G.S, F. 8/3-11/2012-13/Estate dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES EIGHT THOUSAND ONE HUNDRED THIRTY ONE ONLY)		
	कुल रुपये Total Rupees	8,131 /-	

Under Rupees **EIGHT THOUSAND ONE HUNDRED THIRTY TWO** only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐं उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहूत वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियों को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मूदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table border="0"> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">15,43,653/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">8,131/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शर्षे Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,16,56,347/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,43,653/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	8,131/-	उपलब्ध शर्षे Balance available	1,16,56,347/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-								
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,43,653/-								
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	8,131/-								
उपलब्ध शर्षे Balance available	1,16,56,347/-								

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल ।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	

..... लेखा परीक्षक /Auditor अधीक्षक/Superintendent राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 60/15-16/OE/NP dated 1/5/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **60/12/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	Reimbursement amount payable to Prof. Awadesh Kumar Mishra, Director Vide Invoice No.370516605 dated 5/4/2015 (Mobile Phone Charges (Ph.No.9436110345) for the month of March, 2015)	2,000/-	2,000/-
2	Sri.M.Balakumar, RRO Vide Bill No.365475414 dated 6/5/2014 Vide Bill No.372043426 dated 6/6/2014 Vide Bill No.377934802 dated 6/7/2014 Vide Bill No.381716596 dated 6/8/2014 (Residential telephone charges (Ph.No.2568843) for the months of April, May, June and July, 2014)	1,100/- 1,051/- 1,038/- 1,058/-	4,247/-
3	Dr.C.V.Sivaramakrishna, RRO Vide Bill No.434615417 dated 6/4/2015 (Residential telephone charges (Ph No.2416800) for the month of March, 2015) Amount Drawn as per S.O.No.12, F. 7/3-5/13-14/G.S . dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES SEVEN THOUSAND THREE HUNDRED FORTY SEVEN ONLY)	1,100/-	1,100/-
		कुल रूपये Total Rupees	7,347/-

Under Rupees SEVEN THOUSAND THREE HUNDRED FORTY EIGHT only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐं उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहूत वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है। *(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्त मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारि सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूरक छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिर्धारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register. *(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">15,51,000/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">7,347/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शर्षे Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,16,49,000/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,51,000/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	7,347/-	उपलब्ध शर्षे Balance available	1,16,49,000/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-								
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,51,000/-								
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	7,347/-								
उपलब्ध शर्षे Balance available	1,16,49,000/-								

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	
.....	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent
	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL
बिल संख्या / Bill No. 61/OE/15-16/P dated 1/5/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account... **61/1/15-16/OE/P**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पं० P
1	M/s.Software Technology Parks of India, Mysore towards Internet Access charges, Local Loop Charges & Co-location server charges for the period from <i>1/1/2015 to 31/3/2015 of the Institute.</i>		1,74,272/-
i	Vide Bill No.MYS-SL/14-15/68 dated 29/12/15	1,51,686/-	
ii	Vide Bill No.MYS-SL/14-15/69 dated 29/12/15 (PAN NO.AAATS2468J) <i>Remittance towards Income Tax</i> <i>Education Cess on Primary Education</i> <i>Education Cess on Higher Education</i> <i>Remittance to 0202-Education general other receipts</i>	25,843/-	
	Amount Drawn as per S.O.No.1, F.12-28/2006-07/(STPI) Vol.II dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES ONE LAKH SEVENTY SEVEN THOUSAND FIVE HUNDRED TWENTY NINE ONLY)		3,160/- 63/- 32/- 2/-
		कुल रूपये Total Rupees	1,77,529/-

Under rupees ONE LAKH SEVENTY SEVEN THOUSAND FIVE HUNDRED THIRTY ONLY

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका संदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल मे संलग्न वाउचरों कों फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं कों स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।
*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।

(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित माँगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ कों संदाय दन पर दिए गए है।

(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।

(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।

(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.
*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)

(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.

(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.

(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.

<p>Received Contents.</p> <p style="text-align: center;">..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">चालू वर्ष के लिए विनियोग</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">1,98,50,000/-</td> </tr> <tr> <td>Appropriation for the Current year इस बिल कों सम्मिलित करते हुए व्यय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Expenditure including this bill उपभवन सकर्म बिलों की रकमें</td> <td style="text-align: right;">1,77,529/-</td> </tr> <tr> <td>Amount of work bill annexed उपलब्ध शर्ष</td> <td style="text-align: right;">1,77,529/-</td> </tr> <tr> <td>Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,96,72,471/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग	1,98,50,000/-	Appropriation for the Current year इस बिल कों सम्मिलित करते हुए व्यय		Expenditure including this bill उपभवन सकर्म बिलों की रकमें	1,77,529/-	Amount of work bill annexed उपलब्ध शर्ष	1,77,529/-	Balance available	1,96,72,471/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग	1,98,50,000/-										
Appropriation for the Current year इस बिल कों सम्मिलित करते हुए व्यय											
Expenditure including this bill उपभवन सकर्म बिलों की रकमें	1,77,529/-										
Amount of work bill annexed उपलब्ध शर्ष	1,77,529/-										
Balance available	1,96,72,471/-										

.....रु० () कों संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल ।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	

लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer
-----------------------	------------------------	------------------------------------

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 62/15-16/OE/NP dated 1/5/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **62/13/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै o P
1	Reimbursement amount payable Sri.R.Nandeesh, Storekeeper (Estate Section i/c) towards reimbursement of expenditure incurred for purchase of aprons, gloves, tea, coffee and snakes etc. towards 'Swachh Bharat Mission' to clean Institute campus on 7/3/2015.		
i	Vide Bill No.947 dated 6/3/2015 (M/s.Sreenivasa Glamour Stores, Mysore)	1,125/-	
ii	Vide Bill No.103 dated 7/3//2015 (M/s.Sri Raghavendra Krupa Catering, Mysore)	<u>2,400/-</u>	
	Amount Drawn as per S.O.No.13, No.F-7-1/15-16/Accts. dated 1/5/2015 copy enclosed. (RUPEES THREE THOUSAND FIVE HUNDRED TWENTY FIVE ONLY)		
		कुल रूपये Total Rupees	3,525/-

Under Rupees **THREE THOUSAND FIVE HUNDRED TWENTY SIX** only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए हैं, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित घन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए हैं कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भक्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल मे संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table> <tr> <td>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right;">15,54,525/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right;">3,525/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शर्षेण Balance available</td> <td style="text-align: right;">1,16,45,475/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,54,525/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	3,525/-	उपलब्ध शर्षेण Balance available	1,16,45,475/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	1,32,00,000/-								
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	15,54,525/-								
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	3,525/-								
उपलब्ध शर्षेण Balance available	1,16,45,475/-								

.....रु० () को संदान करें।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....
.....	आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection
.....	
.....	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent
	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **64/15-16/OC/P dated 6/5/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **64/11/15-16/OC/P**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	Amount payable to Sri.K.A.Rahman 1 st to 31 st March, 2015	9,000/-	9,000/-
2	Ms.S.Reshma 1st to 17th March, 2015 20th to 31st March,2015	6,000/- <u>4,000/-</u>	10,000/- 7,500/-
3	Ms.M.P.Srilakshmi 1st to 17th March, 15 20th to 31st March,15	5,500/- <u>2,000/-</u>	10,850/-
4	Ms.M.N.Chitra 1 st to 31 st March, 2015	11,000/-	10,850/-
5	Sri.H.S.Thejas 1 st to 31 st March, 2015 <i>Less Professional Tax (Sl.No.4 and 5) @ ₹150/-</i> Amount Drawn as per S.O.No.13, No. No.F.7-1/15-16/Accts. dated 6/5/2015 copy enclosed. (RUPEES FORTY EIGHT THOUSAND FIVE HUNDRED ONLY)	11,000/-	300/-
		कुल रूपये Total Rupees	48,500/-

Under Rupees FORTY EIGHT THOUSAND FIVE HUNDRED ONE only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहूत वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है। *(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।)</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वोदित मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारि सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register. *(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p style="text-align: center;">..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">4,75,00,000/-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">23,12,975/-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">48,500/-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">उपलब्ध शर्षेण Balance available</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">4,51,87,025/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	4,75,00,000/-	इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	23,12,975/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	48,500/-	उपलब्ध शर्षेण Balance available	4,51,87,025/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year	4,75,00,000/-								
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill	23,12,975/-								
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed	48,500/-								
उपलब्ध शर्षेण Balance available	4,51,87,025/-								

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल ।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

<p>लेखा शीर्ष / Head of Account</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....</p> <p>आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....</p> <p>आपत्ति के कारण / Reason of objection</p>	
<p>..... लेखा परीक्षक /Auditor</p>	<p>..... अधीक्षक/Superintendent</p>	<p>..... राजपत्रित अधिकारी/Gazatted Officer</p>

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. **70/15-16/OE/NP dated 7/5/2015**

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May, 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **70/14/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	Amount payable to M/s.Sri Ranganatha Enterprises, Mysore towards <i>Institute's Garden maintenance charges for the month March, 2015.</i>		1,20,861/-
	<i>Vide bill No.86 dated 1/4/2015</i>	1,23,139/-	
	<u>PAN No.AXCPSI853Q</u>		
	<i>Remittance towards Income Tax</i>		2,211/-
	<i>Education Cess on Primary Education</i>		44/-
	<i>Education Cess on Higher Education</i>		22/-
	<i>Remittance to 0202-Education general other receiptss</i>		1/-
	Amount Drawn as per S.O.No.14, F.7/3-6/13-14/IGH dated 7/5/15 copy enclosed.		
	(RUPEES ONE LAKH TWENTY THREE THOUSAND ONE HUNDRED THIRTY NINE ONLY)		
	कुल रूपये Total Rupees	1,23,139/-	

Under Rupees ONE LAKH TWENTY THREE THOUSAND ONE HUNDRED FORTY only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-घन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए है और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित जिनको फुल रकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आह त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है। *(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्र मॉगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए है।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारि सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register. *(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>																
<p>Received Contents.</p> <p style="text-align: right;">..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:80%;">चालू वर्ष के लिए विनियोग</td> <td style="text-align: right; color: red;">1,32,00,000/-</td> </tr> <tr> <td>Appropriation for the Current year</td> <td></td> </tr> <tr> <td>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Expenditure including this bill</td> <td style="text-align: right; color: red;">16,77,664/-</td> </tr> <tr> <td>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Amount of work bill annexed</td> <td style="text-align: right; color: red;">1,23,139/-</td> </tr> <tr> <td>उपलब्ध शर्षेष</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance available</td> <td style="text-align: right; color: red;">1,15,22,336/-</td> </tr> </table>	चालू वर्ष के लिए विनियोग	1,32,00,000/-	Appropriation for the Current year		इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय		Expenditure including this bill	16,77,664/-	उपभवन सकर्म बिलों की रकमें		Amount of work bill annexed	1,23,139/-	उपलब्ध शर्षेष		Balance available	1,15,22,336/-
चालू वर्ष के लिए विनियोग	1,32,00,000/-																
Appropriation for the Current year																	
इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय																	
Expenditure including this bill	16,77,664/-																
उपभवन सकर्म बिलों की रकमें																	
Amount of work bill annexed	1,23,139/-																
उपलब्ध शर्षेष																	
Balance available	1,15,22,336/-																
<p>.....रु० () Pay Rupees.....()</p> <p>परीक्षित की गई /Examined</p>	<p style="text-align: right;">) को संदान करें।)</p>																
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">लेखाकार</td> <td style="width:25%;">खजाना</td> <td style="width:25%;">तारीख</td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td>Accountant.....</td> <td>Treasury</td> <td>Dated</td> <td>खजाना अधिकारी</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Treasury Officer</td> </tr> </table>	लेखाकार	खजाना	तारीख		Accountant.....	Treasury	Dated	खजाना अधिकारी				Treasury Officer					
लेखाकार	खजाना	तारीख															
Accountant.....	Treasury	Dated	खजाना अधिकारी														
			Treasury Officer														
<p>पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल। Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit</p>																	
<p>महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer</p>																	
<p>लेखा शीर्ष / Head of Account</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....</p> <p>आपत्तिभत रकम / Objected to Rs.....</p> <p>आपत्ति के कारण / Reason of objection</p>																
<p>.....</p> <p>लेखा परीक्षक /Auditor</p>	<p>.....</p> <p>अधीक्षक/Superintendent</p>																
	<p>.....</p> <p>राजपत्रित अधिकारी/Gazatted Officer</p>																

पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल/FULLY-VOUCHED CONTINGENT BILL

बिल संख्या / Bill No. 76/15-16/OE/NP dated 8/5/2015

जिला District Mysore	..... से .....मास के लिए से आकस्मिक प्रभारों का संविवरण बिल।	..... के.....मास के लिए संदायों को की वाउचर सं०
	Detailed Bill of contingent charges of for the month of May - 2015.	Voucher No..... of list of payments for the month of

लेखा-शीर्ष/Head of Account..... **76/15/15-16/OE/NP**

उप-वाउचर की संख्या Number of Sub- Voucher	प्रभार का वर्णन और विशेष मंजूरी की अपेक्षा करने वाले सभी प्रभारों के लिए प्रभार की संख्या और तारीख Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	राकम Amount	
		रु० Rs.	पै P
1	<p>Amount payable to M/s.Ishwarya Service Station, Mysore towards supply of 74 liters of Petrol, Coolant oil to the Staff Car No.KA-09 4587 of CIIL for the month of April, 2015.</p> <p><i>Vide Bill No.518, dated 30/4/2015 Remittance to 0202-Education general other receipts</i></p> <p>Amount Drawn as per S.O.No.15, F.7-34/2007/Estt. dated 8/5/2015 copy enclosed.</p> <p>(RUPEES FIVE THOUSAND ONE HUNDRED THIRTY TWO ONLY)</p>	5,131/-	1/-
		5,132/-	
		फुल रूपये Total Rupees	5,132/-

Under rupees FIVE THOUSAND ONE HUNDRED THIRTY THREE only

(1) मे प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित का सम्यक रूप से ध्यान में रखते हुए भी अपरिहार्य था। मे प्रमाणित करता हूँ कि मेरी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस बिल में प्रविष्ट किए गए संदाय, उनको प्राप्त करने के हकदार अधिकारियों को नीचे दिए गए अपवादी सहित, सन्यक रूप से कर दिए गए है, जो स्थायी अग्रिम-धन के अतिशेष से अधिक है और जिनका सदाय इस बिल पर आहरित धन की प्राप्ति पर किया जाएगा। 100 रु० से अधिक राशियों के लिए वाउचर इस बिल से संलग्न हैं, जिनमें दिये उल्लिखित वे वाउचर सम्मिलित नहीं हैं, जो रकमों के संदत हो जाने पर ही प्रेषित किए जाएंगे। मैंने यथासम्भव, अन्य राशियों के लिए वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और ये इस बात के लिए भी उत्तरदायी हूँ कि ऐ उस प्रकार विरूपित या दिष्ट दिष्ट कर दिए गए है कि उन्हें पुनः उपयोग में नहीं लाया जा सके। सभी राकम बिल उपाबह है।

मे यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादो सहित,जिनको फुल राकम इस बिल से कटोती द्वारा प्रतिरत कर दी गई है,इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहू त वर्ष IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तो रकमों संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गहे है और उनकी रसीदे ले ली गये है।

(1) I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below, which exceed the balance of the permanent advance and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Voucher for all sums above Rs.100 in amounts are attached to this bill, save those noted below, which will be forwarded as soon as the amounts have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 month(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

<p>(2)* प्रमाणित किया जाता है की इस बिल में संलग्न वाउचरों को फिर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में विवरित सभी वस्तुओं को स्टॉक-रजिस्टर में सेवा-गोदा दे दिया गया है।</p> <p>*(यह प्रमाणपत्र उस काल में अपेक्षित है जब पत्र की नई सामग्रियों और भण्डारों के अनुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए)।</p> <p>(3) प्रमाणित किया जाता है कि प्राप्त की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देश के अनुसार है और यह की जिन दरों का संदाय किया गया है की स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से सब के लिए सर्वदिक्र माँगपत्र और बीजकों के सामने समुचित अनुलिपियाँ को संदाय दन पर दिए गए हैं।</p> <p>(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित वाहनी किराए पर व्यय वास्तव में किया गया, वह अपरिहार्य था और से लाई गई सवारी के लिए प्रभाओं के अनुसूचित मान के अंदर है और (ख) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा फसा लेने का हकदार नहीं है, और उसे कोई क्षतिपूर्क छुटी प्रधान नहीं की गई है और वह उस कार्य के, जिसके कारण यात्रा भत्ता आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।</p> <p>(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से सम्मिलित अपरिनिधारितों की मदों की भावत सरकार द्वारा निर्धारित धन-संबंधी या संबंधी सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।</p>	<p>(2)* Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for the Stock Register.</p> <p>*(This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)</p> <p>(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.</p> <p>(4) Certified that (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) The Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.</p> <p>(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Received Contents.</p> <p>..... आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of the Drawing officer.</p>	<p>चालू वर्ष के लिए विनियोग Appropriation for the Current year 1,32,00,000/-</p> <p>इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय Expenditure including this bill 16,82,796/-</p> <p>उपभवन सकर्म बिलों की रकमें Amount of work bill annexed 5,132/-</p> <p>उपलब्ध शेष Balance available 1,15,17,204/-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....रु० () को संदान करें ।
Pay Rupees.....()

परीक्षित की गई /Examined

लेखाकार Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Dated	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

पूर्व-संपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व संपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थल ।
Space for pre-audit in respect of bills submitted for pre-audit

महा लेखाकार अधिकारी के उपयोग के लिए / For use of Accountant General Officer

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम /Admitted for Rs.....	
.....	आपत्तिमत रकम / Objected to Rs.....	
.....	आपत्ति के कारण / Reason of objection	
.....	
.....	
लेखा परीक्षक /Auditor	अधीक्षक/Superintendent	राजपत्रित अधिकारी/Gazzated Officer